■事務分掌

消防長 ― 消防次長

	課	係	事務
消防本部	総務課	庶務係	事業計画、人事、条例等の制定、教育 文書管理、福利厚生、安全衛生管理、公務災害 消防統計、受託事務、防災センター、その他
		経理係	予算及び決算、給与、給貸与品、財産管理 物品の購入及び修繕、その他
	予防課	予防係	予防施策の計画立案、火災の原因損害調査 火災の統計及び報告、住宅防火対策 婦人・幼年・少年クラブの育成指導、広報 自主防災組織の育成指導、その他
		査察指導係	消防用設備等の指導、予防査察 建築物関係の同意等、火災予防の指導 防火対象物及び防火管理者関係
		危険物係	危険物施設の許可検査及び指導取り締まり ガス事業法に基づく事務、液化石油ガスの保安の 確保及び取引の適正化に関する法律に基づく事務
	消防防災課	防災係	警防施策立案、水火災、地震等の防災対策 警防本部等の運営、消防相互応援協定 部隊の運用計画、災害現場の指揮 緊急消防援助隊、その他
		消防救助係	消防救助資機材の配置・保全、安全運転の管理 警防・救助統計、車両の整備管理、消防戦術・ 救助活動要領・救助技術の研究・指導 大規模訓練・救助訓練、消防地理・水利、その他
	救急課	救急係	救急に係る企画・調整、救急統計 救急用装備資機材の整備・運用 応急手当の普及啓発、感染防止対策 患者等搬送事業の指導、救急車の適正利用、その他
		救急指導係	救急活動要領、救急高度化、特定行為プロトコル 救急隊員の教育指導、指導救命士 医療機関との連携調整、MC体制 師の指示・助言体制、事後検証、病院実習、その他
	情報指令課	情報指令係	災害通報の受付及び部隊の出場指令 災害通信の運用統制、通信機器の整備保全 防災関係機関との連絡調整、気象情報 その他
消防署	南消防署 北消防署	管理係	事業計画、文書管理、福利厚生、服務 安全衛生管理、施設の管理、署内庶務 公印の管守、物品の請求出納、その他
		予防係	予防査察、予防条例関係届出の事務処理 火災原因損害調査、消防用設備等の指導 罹災証明、液化石油ガス供給設備の検査 消防広報及び公聴、防災福祉、予防統計、その他
		消防係	災害の警戒防ぎょ、警防対策、消防水利 消防訓練指導、火災予防条例の届出受理 警防計画、警防調査、機関員教育、警防統計、その他
		救急係	救急活動、研究訓練、機器材の管理、救急統計 応急手当の普及、危害情報の収集、その他
		救助係	救助業務、教養訓練、機器・資器材の管理 救助統計、その他